

日本試験機工業会 会員各位

「教育担当者各位」

日本試験機工業会

総務委員会  
委員長 秋山 秀雄

## 「ビジネス基本スキル向上研修会」開催案内

総務委員会では、会員各位に対し、研修会への参加機会を増やすべく、一昨年は「対人コミュニケーションの向上」、昨年は「部下育成・指導力の向上」、「モチベーションの向上」と過去3回の研修会を開催してまいりましたが、いずれも大変好評をいただきました。

本年度より、ビジネス基本スキル向上を目的とした「ビジネスモラル、ビジネスマナー、ビジネス文書」等を基本とした研修テーマを毎年6月での固定開催を基本といたしますので、各社におかれましては新入社員の研修や適選者の訓練にご利用下さいますようお願いいたします。

今回は第1回目であり準備の関係上定員を40名とさせていただきますが、今後は状況調査を行い募集時期・期間・内容の改善を図ってまいりますので受講者の受講感覚等もお聞き頂き積極的なご意見をお聞かせください。

尚、別途中堅社員向けの「ヒューマンスキル研修会」を検討しておりますので後日連絡いたします。

### <開催概要>

1. 開催日時：平成29年6月23日(金) 9:30～16:30・・・研修会  
(12:00～13:00・・・昼食)  
17:00～18:30・・・懇親会
2. 開催場所：メルパルク東京・・・4階「孔雀」・・・机は島型配置  
(東京都港区芝公園2-5-20 TEL. 03-3433-7210)
3. 受講対象者について  
・特に限定はありません。添付の講習内容によりご選定ください。
4. 研修会費用について  
・研修会費(テキスト代含む)及び昼食弁当費、懇親会費は無料となっております。

5. 受付期間「平成 29 年 4 月 20 日～5 月 31 日」

## 6. プログラム

今回のプログラムは(株)大塚商会の研修企画、インストラクターによる研修会とします。内容的には以下の①～③となります。

### ① ビジネスモラル

なぜビジネスモラルが必要なのか？の動機づけから若手社員の自己認識までを身に着けます。

### ② ビジネスマナー

会社のイメージアップの第一歩は、社員全員が適切なビジネスマナーを身に付ける事です。会社の顔として必要なマナーや心構えを確認し、基本のマナーを学びます。

### ③ ビジネス文書

ビジネスで書く文章には一定のルールがあります。正確でわかりやすい文章の書き方や社内・社外文章の効率的な作成方法を学びます。

## 平成 29 年度 ビジネス基本スキル向上研修会応募様式

No.	社名	氏名	所属部署	連絡方法(メール)	勤続年数
1					
2					
3					
4					
5					

申し込み先: 日本試験機工業会 松本知典宛 E-mail: [jtm@jtma.jp](mailto:jtm@jtma.jp)

FAX: 03-5289-7889

TEL: 03-5289-7885

受理回答は致しません。回答無き場合は受理されたとご理解ください。

但し変更があった場合は連絡願います。

ご意見・ご質問: